

## **INSTRUCCIONS PER EMPLENAR ELS IMPRESOS PER SOL·LICITAR LES SUBVENCIONS 2018**

S'han de presentar 4 impresos:

### **IMPRÈS NÚMERO 1: INSTÀNCIA**

A l'apartat DEMANO, heu de marcar la casella o caselles que corresponguin a la subvenció o subvencions que demaneu:

- **Subvenció econòmica:** si marqueu aquesta casella heu d'indicar l'import total que sol·liciteu com a subvenció a l'Ajuntament.
- **Subvenció indirecta: infraestructures:** heu de marcar la casella d'aquesta subvenció indirecta si per a alguna de les activitats que desenvolupareu al llarg de l'any demanareu material logístic, tipus taules, cadires, tarima, etc.

Heu d'indicar el nom de l'activitat per a la qual demanareu aquest material i la data prevista per realitzar-la (si en el moment d'emplenar la sol·licitud no teniu la data concreta podeu posar el mes en què voleu fer l'activitat). En el cas que se us atorgui la subvenció, caldrà que presenteu l'imprès de necessitats tècniques amb un mes d'antelació a la realització de l'activitat.

- **Subvenció indirecta: cessió d'ús d'espais**  
Les entitats que teniu un espai cedit a través d'un conveni anual heu de demanar la renovació per un any més. Cal que indiqueu quin és l'espai que teniu cedit i quins són els dies i horaris en què l'utilitzeu.

La casella de cessions puntuals s'ha de marcar en el cas que al llarg de l'any tingueu previst demanar alguna sala per fer una activitat puntual, tipus xerrada, conferència, taller, etc.

**IMPORTANT:** AQUEST IMPRÈS HA D'ANAR SIGNAT PER ALGUN MEMBRE DE LA JUNTA DIRECTIVA DE L'ENTITAT (President/a, vicepresident/a, secretari/a o tresorer/a)

**A la part de darrera de l'imprès número 1** heu de posar les dades actualitzades de la Junta directiva de l'entitat amb els telèfons de contacte. Aquesta junta directiva ha d'estar inscrita en el Registre d'Entitats de la Generalitat. Si no està inscrita a la Generalitat, la Junta no serà vàlida oficialment.

### **IMPRÈS NÚMERO 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE**

En aquest imprès heu de declarar que compliu tots els requisits exigits a la convocatòria per poder demanar subvencions i que esteu al corrent de tots els pagaments obligatoris de la vostra associació. També hi ha un apartat per tal que indiqueu si heu sol·licitat alguna subvenció a d'altres administracions (Diputació, Generalitat, etc.) o ens privats (empreses, entitats bancàries, etc.).

**IMPORTANT:** L'imprès ha d'anar signat pel president/a o el secretari/a de l'entitat i segellat.

### **IMPRÈS NÚMERO 3: FITXES PROJECTES**

Heu d'emplenar una fitxa per a cada projecte o activitat per al qual demaneu subvenció explicant amb el màxim de detall possible què voleu fer, per què, a qui s'adreça el projecte, etc.

Si presenteu més d'un projecte haureu de numerar aquestes fitxes per ordre de prioritats, és adir, **poseu el número 1 a l'activitat que considereu més important.**

Si sou una entitat de l'àmbit infantil o juvenil haureu de fer servir l'imprès específic de projectes d'entitats infantils i juvenils.

Si sou una entitat esportiva haureu d'utilitzar un dels quatre models d'impresos específics per a associacions i clubs esportius, segons les característiques de la vostra entitat (model A, B, C o D).

### **IMPRÈS NÚMERO 4: FITXA RESUM DE LA PREVISIÓ DEL PRESSUPOST 2018**

**Pel que fa a les despeses:** estan dividides en dos apartats: despeses directes (relacionades directament amb als projectes per als quals demaneu subvenció) i despeses indirectes i generals de l'entitat (material fungible, desplaçaments, telèfon, assegurances, lloguer, etc.).

**A l'apartat d'ingressos** heu d'indicar qualsevol tipus d'ingrés que preveieu que podeu obtenir per al finançament de les activitats per a les quals demaneu subvenció, ja sigui per aportacions de les persones associades, per quotes d'inscripció, o per subvencions d'ens públics o privats, o qualsevol altra.